南江县新聘用事业单位工作人员转正审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 出生  年月 |  | 政治  面貌 |  |
| 学历  学位 |  | 毕业院校 | |  | | 所学  专业 |  | 职称 |  |
| 聘用 单位 |  | | | | 具体工作岗位 |  | | 是否签订合同 |  |
| 聘用 时间及聘用文件 | 自 年 月 日至  年 月 日  (南人社事〔201 〕 号) | | | | | 试用期起讫时间 | 自 年 月 日至  年 月 日 | | |
| 自  我  鉴  定 |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在单位考核意见：  （签 章）  年 月 日 | | | | | | |
| 主管部门意见：    （签 章）  年 月 日 | | | | | | |
| 人  社  部  门  意  见 | 执行岗位工资 | 元 | 薪级（技术等级）工资 | 元 | 提高10%（5%）工资 | 元 |
| 同意转正。  转正时间从 年 月起算。  岗位等级确定为 。  （签 章）  年 月 日 | | | | | |
| 备注： | | | | | | |
| 填写说明：   1. 填写对象为试用期满的新聘用事业人员； 2. 聘用时间自人社局聘用文件发文之日开始； 3. 自我鉴定只包含试用内的各方面内容； 4. 此表一式两份，本人档案、审核机关各一份。 | | | | | | |