**2019年度**

**南江县****部门决算编制说明**

**南江县大江口国有林场**

第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

（一）贯彻执行国家和省、市、县有关林业工作的方针政策和法律法规，负责拟定林场的森林防火、森林资源保护、森林病虫害防治管理的实施细则和管理办法。

（二）负责制定本场的护林防火、森林资源保护、森林病虫害防治的管理及监测方案并逐一落实到个人。

（三）负责组织我场全体职工加强森林防火意识并做好森林防火宣传，书写防火标语，做到无森林火灾。

2．机构情况，包括当年变动情况及原因。

根据上述职责，我场设6个办公室和7个管护站（行政办公室、党支部办公室、生产技术股、财务股、森林防火安全办公室、工会办公室和九角山、沙河坝、鸡母塘、中坝、打炉厂、金场坝、冯儿塘管护站分工负责的搞好林场的各项工作。

3．人员情况，包括当年变动情况及原因。

单位本年年末在职职工数为44人，其中：事业单位44人；退休79人，长赡人员11人。具体分布如下：

（1）大江口国有林场：上年年末在职职工47人，本年年末在职人数44人；本年年末退休职工79人。

（二）2019年重点工作完成情况。

2019年是脱贫攻坚摘帽之年。林场将在县委、县政府坚强领导下，认真贯彻落实党的十九大精神，以脱贫攻坚为统领，坚持“绿水青山就是金山银山”的治林思路，大力护林，为同步实现全面小康提供强有力的林业保障。

**（一）强化措施，搞好林业生态建设工作**

林场按照一人一书、一人一卡、一人一图，把林场50个林班，142个小班落实到每个管护人员头上，做到山有人看，责有人担，林有人管，有效地保护了林场的森林资源。

**（二）狠抓“不忘初心、牢记使命”主题教育和党建工作**

按照中央和省、市、县委、县林业局关于开展党的“不忘初心、牢记使命”主题教育的总体部署，林场紧密联系思想和工作实际,紧扣“不忘初心、牢记使命”主题教育，准确把握和贯彻“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，立足当前、着眼长远、多措并举，查摆问题、分析解剖。通过群众提、自己找、互相帮、大家议等多种形式，顺利完成了理论学习和查摆问题阶段。在“不忘初心、牢记使命”主题教育学习过程中，场深刻的认识到，“四风”是党的群众路线的大敌顽敌，其要害是一方面使党脱离群众、丧失密切联系群众的最大政治优势，另一方面使群众同党若即若离乃至离心离德，“四风”问题是当前人民群众深恶痛绝、反映最强烈的问题。场本着边学边查边改的原则，联系自己的思想、工作和生活实际，就“四风”方面存在的问题进行认真剖析检查。**形式主义方面主要表现在：**一是理论思想学习上，学习的自觉性不高。虽然能自觉学习党的政治理论和先进思想，但真正掌握的理论和业务知识不够全面、系统，不能很好的用科学的理论武装自己, 理论学习联系实际工作也不够，忽视了理论对实际工作的指导作用，对待理论学习，只满足于片面地引用个别原理，导致学习效果不佳。二是求真务实的精神不够。没有时刻以高标准严格要求自己，没有充分发挥主观能动性，对有关的政策法规研究不够，工作方法较简单，同志间的思想交流不多，有些工作完成的浮于表面也存在应付的思想，处理问题有时还存在畏难情绪，对待学习，往往是上级要求什么就学什么，不求甚解，使各种学习流于形式。缺乏积极进取精神，有只求过的去，不求过的硬，得过且过的思想，缺乏敬业精神。**官僚主义方面主要表现在：**一是工作中过多强调“分工”负责。存在“事不关己，高高挂起”的现象，干工作推推动动、不推不动，不属于自己分工范围的事项，不愿过多了解，不愿过多发表意见。二是工作计划不够明确。工作中沟通协调少，对基层提出的建议和意见，没有能够做到积极听取和采纳，过多强调个人感受，存在没有充分考虑到可行性和可操作性的现象。三是联系关心基层不够。虽然有时下基层调研，但主动性不强、不够深入，有时候只注重了解自己想要了解的问题，未能完全做到“从群众中来，到群众中去”，为民服务的宗旨有待加强。**享乐主义方面主要表现在：**一是出现不思进取的倾向。虽然杜绝了享乐主义方面的主要问题，但工作事业心不强，责任心不足，存在艰苦的岗位最好不要去，艰巨的工作最好别人干的思想。在工作态度上，难免会出现满足于现状的情况，平时也缺乏忧患意识和创新精神，对工作不立新目标，缺乏新动力。二是奉献意识不强。工作标准要求不高，有得过且过的现象，讲回报，时有存在自控不严的现象。**奢靡之风方面主要表现在：**虽然能抑制奢靡之风，偶尔也有讲排场，比阔气的想法，开展工作不能完全做到讲究节俭办事，虽然注意节约，但有时会浪费，在坚持学习党员干部廉洁自律的有关规定和自觉用党的纪律约束自己还不够深入，离规定的要求还有一定距离。

**（三）加大力度，护林防火工作得到进一步加强**

一是深入安排部署我场春季森林防火工作，采取“谁管辖、谁负责，谁管理、谁负责”的原则。认真执行森林防火行政领导问责制，即：政府和单位行政“一把手”为第一责任人，分管领导为第二责任人，其他领导为单项工作责任人，建立起主要领导和分管领导双重抓，领导干部分片包的森林防火齐抓共管的工作格局。切实将森林防火责任落实到地头、人头。二是强化宣传。防火宣传工作本着“早动手、早落实”的原则。发放森林防火宣传单2600多张、书写护林防火标语800多条。在关键时段、重点防火日，通过护林防火车辆，及时宣传、提示有关人员加强森林防火工作，做到因险施策。三是加强扑火设备、设施检修及整理，场建了标准化护林防火储备物资库一个。四是继续做好与村、乡的联防工作。与林场接壤杨坝镇、坪河镇、上两乡、旺苍县蒙自乡、旺苍县国有林场，搞好森林防火的协防，对林场的森林防火至关重要。五是建立森林防火档案卡。为了把森林防火工作搞细，把基本情况摸透，充分了解各林区的基本情况，做到森林防火工作有的放矢。

 **(四) 安全生产工作落实到位**

根据县委、县政府有关生产安全的有关要求，落实生产安全责任制，场已成立了安全生产专项整治领导小组，负责对全场存在安全隐患问题进行整治，结合我场实际，加大力度做好宣传并签订领导片区挂片责任制并形成一种制度，明确了责任范围和预防重点。采取每月自查的形式和统一大排查的形式上报安全生产情况。将一切安全隐患全部消除在萌芽状态，有效的防止事故的发生，确保国家财产和人民群众的生命安全。促进了我场经济建设的顺利进行和社会稳定。

**（五）努力加强职工政治思想教育学习活动**

林场以党的群众路线教育实践活动为契机，努力提高林场职工的价值观、世界观。我场坚决贯彻党和政府“以人为本”的指导思想，根据实际情况，不断抓思想教育、业务培训、安全学习。方法上我们采取开会上课与讨论消化相结合，学习文件与讲解精神实质相结合，会议教育与个别谈心相结合。大大提高了全场政治思想素质和业务水平。特别是组织职工学习**《事业单位人事管理条例》，本条例从2014年7月1日起执行。事业单位人员实行合同制，打破铁饭碗，连续旷工15天，一年累计旷工30天，解除劳动合同。职工知道后，提高了职工的劳动积极性和纪律性。**

**（六）“下足绣花针功夫”搞好精准扶贫工作**

2019年在关坝镇扶贫工作，进一步强化政策措施和工作部署落实。以“三严三实”的态度和“钉钉子”的精神，把各项工作进一步抓细抓实抓具体，列出清单、挂图作战，下足绣花功夫，一件事情一件事情办，一个问题一个问题解决。对照“两不愁、三保障”和“四个好”目标，逐项分析梳理，查找薄弱环节，一以贯之抓好住房建设、易地扶贫搬迁、产业发展、就业增收、教育卫生扶贫、兜底保障、救济救助等政策措施和“六个精准”“五个一批”“六个有”“五个一”等已有工作部署落地落实。在此基础上，进一步突出深度贫困户这个“坚中之坚”，聚焦聚力、综合施策，坚决打赢这场硬仗中的硬仗。

**(七)落实党风廉政，抓好党建工作**

切实履行“一岗双责”，认真执行《中国共产党廉洁自律准则》，《中国共产党纪律处分条例》，加大对干部职工的教育、监督力度，着力打造廉洁林场。加大对干部职工的教育、监督和查处力度，树立风清气正水务形象。坚持“三会一课”制度，积极开展多种形式的党组织活动，常态加强党员党性锻炼，注重培养和发展新党员。

## 二、机构设置

根据上述职责，我场设6个办公室和7个管护站（行政办公室、党支部办公室、生产技术股、财务股、森林防火安全办公室、工会办公室和九角山、沙河坝、鸡母塘、中坝、打炉厂、金场坝、冯儿塘管护站分工负责的搞好林场的各项工作。

单位本年年末在职职工数为44人，其中：事业单位44人；退休95人，长赡人员11人。具体分布如下：

大江口国有林场：上年年末在职职工47人，本年年末在职人数44人；本年年末退休职工97人。

第二部分2019年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2019年度收、支总计612.63万元。与2018年相比，收、支总计各增加/减少\*\*万元，增长/下降\*\*%。主要变动原因是……

（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

1. 收入决算情况说明

2019年本年收入合计612.62万元，其中：一般公共预算财政拨款收入612.62万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

（图2：收入决算结构图）（饼状图）

1. 支出决算情况说明

2019年本年支出合计612.62万元，其中：基本支出612.62万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收、支总计612.62万元。与2018年相比，财政拨款收、支总计各减少71.93万元，下降11.74%。主要变动原因是人员退休减员，商品和报务支出减少。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

**（除国有资本经营预算外，数据来源于财决Z01-1表，口径为“总计”数+国有资本经营预算。）**

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出612.62万元，占本年支出合计的100%。与2018年相比，一般公共预算财政拨款减少91.93万元，下降11.74%。主要变动原因是人员退休减员，商品和报务支出减少。（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出612.62万元，主要用于以下方面:**一般公共服务（类）**支出612.62万元，占100%；**教育支出（类）**0万元，占0%；**科学技术（类）**支出0万元，占0%；**社会保障和就业（类）**支出0万元，占0%；医疗卫生支出0万元，占0%；住房保障支出0万元，占0%；…。**（罗列全部功能分类科目，至类级。）**

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2019年般公共预算支出决算数为515.05**，**完成预算118.94%。其中：**

**1.一般公共服务（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）:支出决算为612.62万元，完成预算118.94%，决算数大于预算数的主要原因是目标绩效奖未做预算。**

**2.教育（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）:支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**3.科学技术（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）:支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**4.文化体育与传媒（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）:支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**5.社会保障和就业（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）:支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

**6.医疗卫生与计划生育（类）\*\*\*（款）\*\*\*（项）:支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。**

……

**（罗列全部功能分类科目至项级。上述“预算”口径为调整预算数。增减变动原因为决算数<项级>和调整预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。）**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出612.62万元，其中：

人员经费490.23万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。
　　公用经费40.69万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算\*\*%，决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是……。

**（上述“预算”口径为调整预算数，包括政府性基金支出决算情况。）**

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

（图8：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%。主要原因是……。

开支内容包括：…（团组名称、出访地点、取得成效）等。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元,**完成预算0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%。主要原因是……。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元，主要用于…。截至2019年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

**公务用车运行维护费支出**0万元。主要用于…（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出**0万元，**完成预算0%。**公务接待费支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%。主要原因是……。

主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元，具体内容包括：…（接待具体项目、金额）。其中：

**外事接待支出**0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元，主要用于接待…（具体项目）。主要用于……

**其他国内公务接待支出**0万元，主要用于……

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2019年政府性基金预算拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2019年国有资本经营预算拨款支出0万元。

1. 预算绩效情况说明
2. **预算绩效管理工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对XXX项目开展了预算事前绩效评估，对XX个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取XX个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对XX个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对2019年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看…………（简要说明整体绩效情况）。本部门还自行组织了X个项目绩效评价，从评价情况来看…………（简要说明项目绩效情况）。

1. **项目绩效目标完成情况。** 本部门在2019年度部门决算中反映“XXX””XXXX”“XXXXX”等X个项目绩效目标实际完成情况。（本单位部门项目绩效目标个数在5个以上的，选取5个项目进行公开，目标个数在5个以下的，全部进行公开，公开内容包括完成情况综述和完成情况表）。
2. XXX项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数XXX万元，执行数为XXX万元，完成预算的XX%。通过项目实施，保障（支持、促进、提高……）了XXXXXXX(按照项目总体目标简要描述项目成效），发现的主要问题：XXXXXXXX。下一步改进措施：XXXXXX
3. XXXX项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数XXX万元，执行数为XXX万元，完成预算的XX%。通过项目实施，保障（支持、促进、提高……）了XXXXXXX(按照项目总体目标简要描述项目成效），发现的主要问题：XXXXXXXX。下一步改进措施：XXXXXX
4. XXXXX项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数XXX万元，执行数为XXX万元，完成预算的XX%。通过项目实施，保障（支持、促进、提高……）了XXXXXXX(按照项目总体目标简要描述项目成效），发现的主要问题：XXXXXXXX。下一步改进措施：XXXXXX

|  |
| --- |
| 项目支出绩效目标完成情况表(2019 年度) |
| 项目名称 |  |
| 预算单位 |  |
| 预算执行情况(万元) | 预算数: |  | 执行数: |  |
| 其中-财政拨款: |  | 其中-财政拨款: |  |
| 其它资金: | 0 | 其它资金: |  |
| 年度目标完成情况 | 预期目标 | 实际完成目标 |
|  |  |
| 绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值(包含数字及文字描述) | 实际完成指标值(包含数字及文字描述) |
| 项目完成指标 |  |  |  |  |
| 项目完成指标 |  |  |  |  |
| 项目完成指标 |  |  |  |  |
| 项目完成指标 |  |  |  |  |
| 项目完成指标 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 效益指标 |  |  |  |  |
| 效益指标 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 满意度指标 |  |  |  |  |

1. **部门开展绩效评价结果。**

本部门按要求对2019年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《XX部门2019年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对XXX项目、XXX项目开展了绩效评价，《XXX项目2019年绩效评价报告》见附件。（非涉密部门均需公开部门整体支出评价报告，部门自行组织的绩效评价情况根据部门实际公开）

十一、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2019年，南江县大江口国有林场机关运行经费支出40.69万元，比2018年减少6.81万元，下降14.34%（或与2018年决算数持平）。主要原因是商品服务支出减少，差旅费减少。

**（二）政府采购支出情况**

2019年，南江县大江口国有林场政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于…（具体工作）。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2019年12月31日，南江县大江口国有林场共有车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是用于……单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**名**词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10.外交（类）…（款）…（项）：指……。

11.公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

12.教育（类）…（款）…（项）：指……。

13.科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

14.文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。

15.社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。

……

……

**（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2019年政府收支分类科目》增减内容。）**

16.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

21.……。

**（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）**

第四部分 附件

## 附件1

XX部门2019年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

（二）机构职能。

（三）人员概况。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

（二）部门财政资金支出情况。

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整）

（一）部门预算管理。

包括部门绩效目标制定、目标完成、预算编制准确、支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和违规记录等情况。

（二）专项预算管理。

包括专项预算项目程序严密、规划合理、结果符合、分配科学、分配及时、专项预算绩效目标完成、实施绩效、违规记录等情况。

（三）结果应用情况。

包括部门自评质量、绩效目标公开和自评公开、评价结果整改和应用结果反馈等情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

（二）存在问题。

（三）改进建议。

## 附件2

2019年XXX项目支出绩效评价报告

一、评价工作开展及项目情况

项目评价实施方案情况（包括选点、评价指标、评价方法、基础数据表等情况）

二、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

项目绩效评价总体结论（包括项目评价得分表）

（二）绩效分析

1、项目决策

必要性和可行性分析（包括政策依据和政策完善，政策和需求的吻合程度分析），绩效目标设置情况（包括绩效目标设置的明确性和合理性）

2、项目管理

资金分配情况（资金分配管理的科学合理性）资，金使用情况（项目、资金管理的科学规范性）

3、项目绩效

项目目标完成情况（数量、质量、时效、成本），项目效益情况（经济效益、项目社会效益、生态效益、可持续效益、公平性、资金使用效率、受益群体满意度等）。

三、存在主要问题

四、相关措施建议

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入总表

## 三、支出总表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表