附件1：申报材料封面格式

**南江县2021年补充定点职业技能培训机构**

申

报

材

料

申报单位名称（盖章）：

申报培训项目：

法定代表人或授权代表签字：

申报时间：

附件2：

南江县2021年补充定点职业技能培训机构申报表

申报单位： （盖章）

申报日期： 年 月 日

一、单位简介：

|  |
| --- |
|  |

二、基本情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 批准设立机关 |  | 登记证号 |  |
| 办学许可证号码 |  |
| 营业执照或事业单位法人证书号（民办非企业证书编号） |  |  |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  | 手机 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 培训场地情况（使用面积） | 其 中 |
| 教室 | 实训场地 | 办公场地 |
| 个数 | 总面积 | 个数 | 总面积 | 个数 | 总面积 |
| 自有 | M2 |  | M2 |  | M2 |  | M2 |
| 租用 | M2 |  | M2 |  | M2 |  | M2 |
| 教职工总人数 | 其 中 |
| 管理人员 | 教师 |
| 专职 | 兼职 | 专职 | 兼职 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 专职管理人员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称或职业资格 | 职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兼职管理人员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称或职业资格 | 职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

三、申报开展培训项目、等级

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训项目名称 | 等级（初、中、高级） | 年培训规模 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

四、申报开展培训项目师资、场地、设备情况（分项目填写）

|  |
| --- |
| 师 资 |
| 专职教师 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称或职业资格 | 任教科目 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 兼职教师 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 培 训 场 地 |
| 类别 | 实训教学教室 | 实习操作工位数 |
| 自有 | 个  | ㎡  | 个  |
| 租用 | 个  | ㎡  | 个  |
| 设 备 |
| 序号 | 设备名称 | 品牌、规格型号 | 单价（元） | 数量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 培训合格率、培训后就业率承诺及安全管理等保障措施法定代表人签字（盖公章）：  年 月 日  |

附件3：

## 南江县2021年补充定点职业技能培训机构评分细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评 分 标 准** | **备 注** |
| １  | 履约能力（共同评分） | 40 | 1. 有办学资质得基础分25分；

2、开展过职业培训或批量化技术服务指导的得5分；3、2018年1月至2021年承接过各级党委、政府部门的职业技能培训任务，每提供一期得2分，本项最高得10分。 | 提供目标任务文件或协议或培训开班申请表（相关部门签章完整）、培训验收报告或申报培训补贴审批表（相关部门签章完整）复印件加盖投标人鲜章。 |
| ２ | 综合实力（共同评分） | 46 | 3 | 专职校长：配备有专职校长，并具有本科及以上学历或高级以上专业技术职务任职资格或技师以上国家职业资格，得3分；配备有专职校长,并具有大专学历或中级专业技术职务任职资格或高级技工国家职业资格,得2分；配备有专职校长，具有大专以下学历的得1分，未提供的不得分。 | 提供校长任命依据以及学历或职业资格证书等复印件加盖投标人鲜章。（法人为校长的不提供任命依据） |
| 4 | 管理人员（不含校长）：具有本科以上学历或中级及以上专业技术职称或技师及以上国家职业资格，每个得2分；具有大专学历或初级专业技术职称或高级技工国家职业资格,每个得1分；其他或未提供的不得分。本项最高得4分，累计计分，相同人员不重复计分。 | 提供管理人员学历或职业资格证书复印件加盖投标人鲜章。 |
|  | 14 | 师资队伍：有研究生及以上学历或高级职称或高级技师每个得4分；有本科学历或中级职称或技师每个得2分；有大专学历或初级职称或中、高级工每个得1分；未提供的不得分。累计计分，相同人员不重复计分，本项最高得14分。 | 提供相关证书复印件，加盖投标人鲜章。 |
| 5 | 聘用管理：师资人员有聘用合同，每提供一人得1分，未提供的不得分，本项最高得5分。 | 与上一项师资队伍人员一致。 |
| 10 | 制度健全：有师资管理、学员管理、资产管理、财务管理、应急管理等5项制度，提供齐全且内容完整符合实际的得10分，每缺少一个或内容不切合实际的扣2分，扣完为止，未提供的不得分，本项最高得10分。 | 提供相关制度。 |
| 4 | 教学场地：500平方米及以上的得4分，300-500平方米的得3分，100-300平方米的得1分，100平方米以下的不得分。 | 提供场地产权证书或租赁合同复印件。 |
| 3 | 教学设备：提供桌椅、电化教学设备等设备明细表，每有一项得1分，未提供的不得分，本项最高得3分。 | 提供购买发票复印件。 |
| 2 | 教材：自编或采购教材，每提供一个工种（与办学许可证认定的工种一致并且为本次申报的培训项目）得1分，未提供的不得分。本项最高得2分。 | 提供教材封面和目录复印件。 |
| 3  | 培训组织方案（共同评分） | 12 | 12 | 根据培训要求编制培训组织方案，方案至少包括组织分工与外部协调机制、培训质量控制措施、培训重点与方法、培训工作流程及各环节主要工作、后续跟踪服务、培训结业报告的完整性和真实性描述、应急处置措施、疫情防控等内容，方案内容完整符合培训实际要求的得12分，每缺少一项内容或内容不符合培训实际要求的扣2分，扣完为止，本项最高得12分。 |  |
| 4 | 投标文件的规范性（共同评分） | 2 | 2 | 投标文件制作规范，编写符合招标文件要求，没有细微偏差且所需附件齐全得2分，有一项细微偏差或所需附件不齐全扣0.5分，直到该项分值扣完为止。 |  |

附件4：

南江县2021年拟培训工种（项目）

农艺工、畜禽养殖、中式烹饪、餐厅服务、客房服务、家政服务、养老服务、计算机基础、茶艺、美容美发、建筑类、电子商务及创业培训。

附件5：

承诺书

XXX培训机构郑重承诺：近年来，在开展职业培训过程中，无违法违纪记录。此次申报提供的相关资料，若有虚报、瞒报和隐报等现象，出现的一切后果，将承担相应法律责任。

承 诺 机 构（盖章）：

承诺机构负责人（签字）：

承 诺 时 间：